

	<b>Qualitätsmanagement Handbuch</b> <b>Ev. Altenheim Wahlscheid e.V.</b> - Verein für Diakonie -	
<b>Ev. Altenheim Wahlscheid</b>		
<b>Ev. Altenheim Lohmar</b>		
Geltungsbereich: <b>Verwaltung</b>		
Kapitel: K Kundenbezogene Prozesse		
K F 1.3.2.4 Regelung der Postweiterleitung		
<b>Name:</b> _____	<input type="checkbox"/> AH Wa <input type="checkbox"/> AH Lo	<b>W:</b> _____

## Regelung der Postweiterleitung

**Bitte beim Ausfüllen beachten, dass bei den ersten beiden Punkten nur eine Variante angekreuzt werden muss.**

### I. Bei selbstständiger Verwaltung der Postangelegenheiten:

- ☐ Sämtliche Post wird vom Bewohner selbst am Empfang abgeholt.
- ☐ Notwendige Begleitung bei Gängen bis zum Empfang bzw. die Übernahme der Abholung durch eine andere Person wird wie folgt geregelt<sup>1</sup>:



### II. Bei Verwaltung der Postangelegenheiten durch Bevollmächtigte oder Betreuer:

Wir empfehlen einen Nachsendeantrag an die eigene Adresse des Bevollmächtigten bzw. des Betreuers zu stellen, damit diese die Post ohne zeitliche Verzögerung erhalten. Auch bei bestehendem Nachsendeantrag kommt es vor, dass Post an die neue Adresse im Altenheim zugestellt wird. Diese Post wird wie angegeben weitergeleitet:

- ☐ Von außen erkennbare persönliche Briefe und Postkarten erhält der Bewohner.
  - ☐ Diese Post wird vom Bewohner selbst am Empfang abgeholt.
  - ☐ Notwendige Begleitung bei Gängen bis zum Empfang bzw. die Übernahme der Abholung durch eine andere Person wird wie folgt geregelt<sup>1</sup>:

Alle weitere Post wird am Empfang hinterlegt.

- ☐ Sämtliche Post wird am Empfang hinterlegt.

**Am Empfang hinterlegte Post wird innerhalb von 14 Tagen abgeholt:**

Name: \_\_\_\_\_ (☐ Angehöriger/☐ Bevollmächtigter/☐ Betreuer).

### III. Bei Nicht-Abholung erfolgt eine kostenpflichtige Zusendung an folgende Adresse:

Name:
Adresse:

Datum/Unterschrift      ☐ Bewohner      ☐ Angehöriger      ☐ Betreuer bzw. Bevollmächtigter

### IV. Hinweise:

- Sollten Zeitungsabonnements bestehen oder abgeschlossen werden, so informieren Sie bitte den Empfang darüber.
- Mit dem Versterben Ihres Angehörigen endet der Vertrag und damit auch die Pflicht zur Aufbewahrung und Weiterleitung der Post. Auch hier empfehlen wir einen Nachsendeantrag.

**Bitte geben Sie dieses Formular ausgefüllt und unterschrieben zurück in die Verwaltung!**

<sup>1</sup> Beauftragen Sie bitte eine Person Ihres Vertrauens, die Sie dabei unterstützt. Mitarbeitende des Hauses können leider nur in Ausnahmefällen damit beauftragt werden, z.B. wenn der Bewohner das Zimmer nicht verlassen kann und keine Person gefunden werden kann, die die Post weiterleitet.