



Ev. Altenheim Wahlscheid

Qualitätsmanagement Handbuch
Ev. Altenheim Wahlscheid e.V.
- Verein für Diakonie -



Ev. Altenheim Lohmar

Geltungsbereich: **Gesamte Einrichtung**

Kapitel: L. Leitungsprozesse

L 2.3.8.1 Matrix zum Einsatz ehrenamtlicher Mitarbeiter/-innen

Nr.	Tätigkeitsbereich	Beschreibung	Zeitlicher Rahmen Veränderungen sind nach Absprache bedingt möglich	
1.	Betreuung	<ul style="list-style-type: none"> • Beschäftigung mit BewohnerInnen eines Wohnbereichs: z.B. Unterhalten, Vorlesen Spazieren gehen, Gesellschaftsspiele • Besuche einer einzelnen BewohnerIn 	1-2 x wöchentlich	1-2 Stunden und nach Absprache
2.	Begleitung der Freizeitangebote	<ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Angebote • Ausflüge/ Reisen • Fahrten/ Feste und Feiern • Kulturveranstaltungen • Assistenz der hauptamtlichen MitarbeiterInnen 	1x wöchentlich und nach Absprache	Zeiten nach Wochenplan
3.	Begleitung	<ul style="list-style-type: none"> • zum Arzt/ zum Friseur • Besuche von Gottesdiensten • Einkaufen mit und für die BewohnerIn • Friedhofsbesuch • Besuche von Angehörigen 	1x wöchentlich und nach Absprache	Nach Absprache
4.	„Zuwendungsdienst“	Besuche in den BewohnerInnenzimmern: Kurze persönliche Zuwendung, z.B.: Anbieten eines Schokoladenstückchens, ein Lächeln und ein nettes Wort, Versprühen eines schönen Duftes, Überreichen eines Blümchens, Wecken von Erinnerungen	1-2 x wöchentlich	1-2 Stunden

Freigabe:
Baumann

BearbeiterIn:
Bartha/ Helpa

Version:
0

Geprüft:
Klein

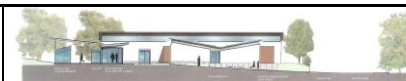
Datum:
15.10.07

Seite:
1 von 3



Ev. Altenheim Wahlscheid

Qualitätsmanagement Handbuch
Ev. Altenheim Wahlscheid e.V.
 - Verein für Diakonie -



Ev. Altenheim Lohmar

Geltungsbereich: **Gesamte Einrichtung**

Kapitel: L. Leitungsprozesse

L 2.3.8.1 Matrix zum Einsatz ehrenamtlicher Mitarbeiter/-innen

Nr.	Tätigkeitsbereich	Beschreibung	Zeitlicher Rahmen Veränderungen sind nach Absprache bedingt möglich	
5.	Mahlzeitengruppen	Unterstützung der BewohnerInnen bei den Mahlzeiten zur Erhaltung der vorhandenen Fähigkeiten. Unterstützung der Bewegungsabläufe Assistenz der hauptamtlichen MitarbeiterInnen	1-2 x wöchentlich	2 Stunden, entweder Morgens ab 7:45 Uhr oder Mittags ab 11:00 Uhr oder Abends ab 17:00 Uhr
6.	Einkauf für BewohnerInnen	<ul style="list-style-type: none"> • Sammeleinkauf für mehrere BewohnerInnen im Ort • Begleitung einzelner BewohnerInnen • Schaufensterbummel 	1x wöchentlich	2-3 Stunden Dienstag oder Freitag
7.	Zimmerpflege für Wohnzimmer und/ oder BewohnerInnenzimmer	Aufräumen der Wohnzimmer und BewohnerInnenzimmer, unter Einbeziehung der BewohnerInnen	1-2x wöchentlich	2 Stunden Zeiten nach Absprache
8.	Pflege der Zimmerpflanzen in den öffentlichen Bereichen	Gießen, düngen, sortieren, ordnen. Assistenz der hauptamtlichen MitarbeiterInnen und Urlaubsvertretung	1-2x wöchentlich	1-2 Stunden Zeiten nach Absprache
9.	Wartung der Rollstühle und Gehhilfen	Funktionsfähigkeit überprüfen (aufgepumpte Reifen) Reinigung und Pflege	1-2x wöchentlich	2-3 Stunden und nach Bedarf

Freigabe: Baumann	BearbeiterIn: Bartha/ Helpa	Version: 0	Geprüft: Klein	Datum: 15.10.07	Seite: 2 von 3
----------------------	--------------------------------	---------------	-------------------	--------------------	-------------------



Ev. Altenheim Wahlscheid

Qualitätsmanagement Handbuch
Ev. Altenheim Wahlscheid e.V.
- Verein für Diakonie -



Ev. Altenheim Lohmar

Geltungsbereich: **Gesamte Einrichtung**

Kapitel: L. Leitungsprozesse

L 2.3.8.1 Matrix zum Einsatz ehrenamtlicher Mitarbeiter/-innen

Nr.	Tätigkeitsbereich	Beschreibung	Zeitlicher Rahmen Veränderungen sind nach Absprache bedingt möglich	
10.	Anleitung und Hilfe bei der Gartenpflege	Betreuung des neuen Bauerngartens unter Einbeziehung der BewohnerInnen	1-2x wöchentlich	2-3 Stunden und nach Notwendigkeit
11.	Besuche mit Tieren	Koordinierung der Besuche mit einzelnen BewohnerInnen oder mit dem Wohnbereich	1x wöchentlich	1-2 Stunden Zeiten nach Absprache
12.	Pflege und Einrichtung von Vogelkäfigen und Aquarien	Reinigung, Fütterung und Betreuung der Tiere unter Einbeziehung der BewohnerInnen	1x wöchentlich	2-3 Stunden
13.	Unterstützung in der Hauswirtschaft bei Festen und Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung der Tische (Servietten falten, Eindecken etc.) • Verteilen der Getränke und Speisen 	Nach Bedarf	Zeiten nach Absprache

Freigabe: Baumann	BearbeiterIn: Bartha/ Helpa	Version: 0	Geprüft: Klein	Datum: 15.10.07	Seite: 3 von 3
----------------------	--------------------------------	---------------	-------------------	--------------------	-------------------