Mitarbeiterdaten Kurzzeiteinsätze (Bitte leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Pflichtangaben:	
Zeitraum des Kurzzeiteinsatzes	von: bis:
Nachname	
Vorname	
Handzeichen/Kürzel (zwei bis drei Buchstaben des Vor-und Nachnamens)	
Tätigkeitsbereich	
Tätigkeit / Funktion	
Geburtsdatum	
Geschlecht	❑ weiblich ❑ männlich ❑ divers
Tage-Woche	*❑ 5,5 ❑ andere, welche? ____*
Einrichtung	❑ AH-Wa ❑ AH-Lo
Abteilung/Wohnbereich	
Std. pro Woche[1]	

Optionale Angaben:	
Straße/Hausnummer	
PLZ/Ort	
Telefonnummer (Festnetz)	
Telefonnummer (Mobil)	
E-Mail-Adresse	

Einwilligung: Dieses Formblatt dient der Erfassung der individuellen Mitarbeiterdaten zwecks Eingabe in die edv-gestützte Dienstplanung. Diese Daten werden nur für interne Zwecke (z.B. Abrechnung, dienstliche Kontaktaufnahme, Zuordnung von Dokumentationseinträgen) gespeichert und elektronisch verarbeitet. Vorgenommene Einträge dürfen aus Nachweisgründen nicht vor Ablauf der laut §§194-218 BGB jeweils relevanten Aufbewahrungsfrist entfernt werden. Ich wurde darüber informiert und bestätige meine Einwilligung durch meine Unterschrift.

Ort, Datum

Unterschrift *Mitarbeitende*

[1] *bei 39 Stunden ist beim Eintrag im Senso 7 Dienstplan unter Stunden pro Tag der Wert 7,09 anzugeben, bei 38,5 Stunden der Wert 7,0.*